

Forretningsorden for Byggeselskabet Borbergårdens Bestyrelse

Ansvar

Byggeselskabets bestyrelse har det overordnede ansvar for ejendommens drift og vedligeholdelse, herunder indgåelse af administrationsaftale.

Byggeselskabet tegnes af to af følgende: Formand, næstformand og kasserer.

Byggeselskabets bestyrelse består af syv medlemmer, hvoraf beboerne vælger seks medlemmer for 2-årige perioder. Tre medlemmer det ene år, og tre medlemmer der følgende år. Der vælges også to suppleanter for ét år ad gangen. Derudover udpeger administrator et medlem til bestyrelsen.

Hurtigst muligt efter generalforsamlingen skal bestyrelsen konstituere sig med en formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Bestyrelsen vælger, om suppleanterne skal have mulighed for at deltage i møderne.

Udlejning

Bestyrelsens opgave er at sikre stabil beboersammensætning afstemt efter sociale, aldersmæssige og samlivsforholdsmæssige forhold (par og enlige med og uden børn) efter nedenstående retningslinjer:

Retningslinjer for tildeling af bolig i Byggeselskabet Borbergården:

- Lejerbo og bestyrelsen følger den interne venteliste og boliger i Borbergården tildeles ud fra anciennitet på denne.
- Man skal som beboer afgive en bolig for at få en bolig. Dette gælder dog ikke hjemmeboende børn af Borbergården samt skilsmissepar*.
- Borbergårdens beboere kan opskrive sig til en bolig af hvilken som helst størrelse, dog tilbydes større boliger ud fra antal personer i husstanden. Det vil sige, at bor man en enkelt person i lejemålet, så kan man max rykke op i en toværelses, bor man to personer i lejemålet, så kan man max rykke op i en treværelses osv. Man er velkommen til at kontakte Lejerbo, såfremt man ønsker at ændre i sin opskrivning på baggrund af ovenstående. Man kan sagtens være skrevet op til mere end en type bolig og man bibeholder selvfølgelig sin plads på ventelisten. Lejerbo kan kontaktes på følgende mail: udlejning@lejerbo.dk.
- Minimum 2/3 af de ledigblivende boliger skal gå til ventelisten, hvoraf 1/3 kan gå til et socialt hensyn. Et socialt hensyn defineres som følgende:
 - a) Familieførøgelse.

- b) *Skilsmisse, såfremt parret har hjemmeboende børn under 17 år. Opskrivning til en bolig er gyldig i et år for den udflyttende part, hvorefter denne slettes. Opskrivning skal ske skriftligt via bestyrelsen og er udelukkende gyldig ved skriftlig godkendelse. Bestyrelsen kan kontaktes på følgende mail: borgergaardensbestyrelse@gmail.com.
- Eksterne behov kan ikke tilgodese interne behov. Dvs. at man starter med at bytte internt, inden man tildeler boliger til eksterne.

Administrator står desuden for udlejning af ejendommens P-pladser/garager og al henvendelse herom bedes derfor rettes hertil.

Bestyrelsesmøder

Der indkaldes til bestyrelsesmøder af formanden eller næstformanden, når der skønnes at være behov, eller når tre medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Mødet indkaldes så vidt muligt med en varsel på minimum en uge. Samtidig med indkaldelsen udsendes dagsorden til bestyrelsen medlemmer med angivelser af de sager, som ønskes drøftet og behandlet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når minimum fire medlemmer er til stede, heriblandt formand eller næstformand. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Står stemmerne lige, giver formandens, eller i dennes fravær næstformandens, stemme udslaget.

Mødet ledes af ordstyrer, der udpeges af bestyrelsen

Referater

Sekretæren, eller i dennes fravær et andet medlem, tager referat og beslutningsreferat af møderne. Her angives, hvem der deltog i det enkelte møde, og der optages en kort beretning om mødet. Desuden udarbejdes en liste over de punkter, der skal følges op på samt forslag til næstkommende møde.

Kopi af bestyrelsesreferatet, beslutningsreferatet og liste til opfølgning sendes efter hvert møde til godkendelse hos bestyrelsens medlemmer. Hvis der ikke inden en given frist, minimum tre dage, fra referaters udsendelse er fremsat ønske fra bestyrelsens medlemmer om rettelser eller tilføjelser, betragtes referatet som godkendt. Beslutningsreferatet offentliggøres på Byggeforeningens hjemmeside. Liste til opfølgning er fast punkt på efterfølgende bestyrelsesmøder.

Hvis et medlem af bestyrelsen ikke er enig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit udgangspunkt og begrundelse herfor indført i referatet.

Inhabilitet

Bestyrelsens medlemmer og udlejningsudvalgets medlemmer er forpligtet til at være opmærksomme på et medlems mulige inhabilitet ved behandling af egne eller andre

nærtståendes eventuelle sager. I tvivlstilfælde tages en beslutning om inhabilitet ved stemmeflertal. Et inhabilt medlem kan ikke stemme ved denne sags behandling.

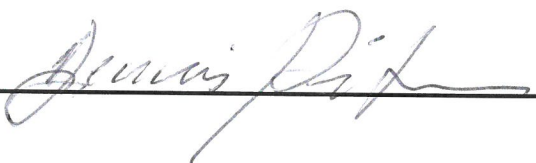
Tavshedspligt

Bestyrelsen har tavshedspligt i personsager, om løbende forhandlinger og øvrige emner, der bliver debatteret på bestyrelsesmøderne. Dette gælder også efter at et medlem har forladt bestyrelsen.

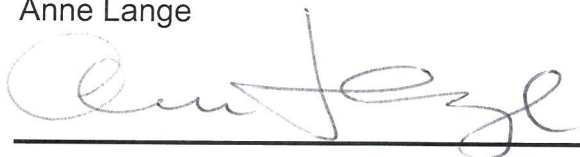
Ændring i denne forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med det i pkt. 4 angivne stemmeflertal.

Denne forretningsorden blev ændret på bestyrelsesmødet den: 06.02.2019.

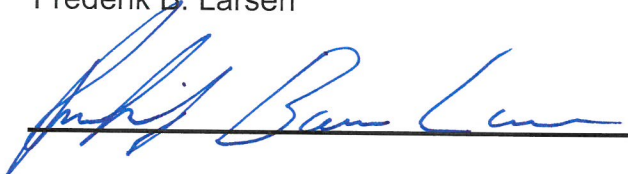
Dennis Priskorn



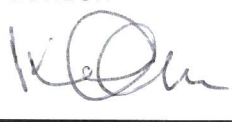
Anne Lange



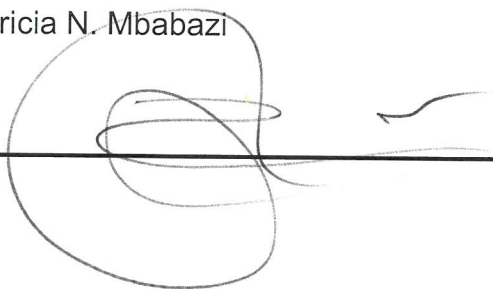
Frederik B. Larsen



Klaus K. Jensen



Patricia N. Mbabazi



Isabella R.



Bernd Kjelland

